

D/Kw.2233.44.2025.MS.KN.

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich zwrotów na rzecz Zakładu Karnego w Gębarzewie.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Karny w Gębarzewie

62-241 Żydowo

Telefon: 61 429-23-00

Faks: 61 426-24-53

Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zk_gebarzewo@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich zwrotów na rzecz Zakładu Karnego w Gębarzewie w ilości i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.

Użyte do opisu przedmiotu zamówienia (tabela Formularza cenowego) rodzaje przesyłek służą do określenia parametrów technicznych, standardów, właściwości, jakości, funkcji, przydatności towaru, jakimi powinny charakteryzować się wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, iż określona w formularzu cenowym (zał. nr 2) ilość potrzebnych przedmiotów zamówienia nie jest dla Zamawiającego zobowiązująca.

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki wyszczególnione w WYKAZIE PRZESYŁEK w tabeli poniżej.

***Postępowanie poniżej 130 000 złotych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych***

2. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych na wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych lub w sposób uzgodniony z Wykonawcą / wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.
3. Zestawienia ilościowe na wzór pocztowej książki nadawczej lub wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty.
4. Miejscem odbioru przesyłek wyznacza się siedzibę Zamawiającego: Zakład Karny w Gębarzewie, 61-241 Żydowo (sekretariat).
5. Odbiór przesyłek ma się odbywać 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach między 08:00 a 10:00, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający odbiera od Wykonawcy przesyłki uporządkowane względem przekazanego przez Wykonawcę spisu bądź rejestru.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
8. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki do każdego miejsca w kraju oraz do krajów europejskich. W przypadku doręczania paczek Wykonawca zobowiązany będzie realizować paczki do każdego miejsca w kraju.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
13. Podstawą do wniesienia reklamacji z tytułu niewykonania usługi jest regulamin Wykonawcy, wynikający z art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).
14. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych powinien być zgodny z normami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych poprzez operatora wyznaczonego.
15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
16. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć w odpowiedni sposób.

***Postępowanie poniżej 130 000 złotych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych***

17. Uiszczanie przez Zamawiającego opłat za nadane przesyłki pocztowe, paczki pocztowe oraz ich ewentualne zwroty odbywać się będzie w formie opłaty „z dołu”. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą”.
18. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
19. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym mają Charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
20. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) ceny mogą ulec obniżeniu na podstawie zastosowanych programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
21. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniała stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.
22. Niewyszczególnione przez Zamawiającego w poniższym wykazie rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo, zgodnie z obowiązującym w dniu nadania cennikiem Wykonawcy dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy.
23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia na swojej stronie internetowej lub w innym ogólnodostępnym miejscu regulaminu świadczenia usług pocztowych.
24. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na odbieraniu od Zamawiającego przesyłek, doręczaniu przesyłek adresatom oraz wydawaniu przesyłek, jeżeli wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
25. Wzór umowy regulujący współpracę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie efektem wzajemnych negocjacji z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

*Postępowanie poniżej 130 000 złotych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych*

WYKAZ PRZESYŁEK – ILOŚCI SZACUNKOWE

przesyłki listowe krajowe nierejestrowane	masa	gabaryt	przesyłki ekonomiczne
			ilość (szt.)
	do 500 g	S	15000
	do 1000 g	M	250
	do 2000 g	L	600
przesyłki listowe krajowe polecone	masa	gabaryt	przesyłki ekonomiczne
			ilość (szt.)
	do 500 g	S	1700
	do 1000 g	M	300
	do 2000 g	L	700
przesyłki listowe krajowe polecone	masa	gabaryt	przesyłki priorytetowe
			ilość (szt.)
	do 500 g	S	100
	do 1000 g	M	100
	do 2000 g	L	100
paczki krajowe	masa	gabaryt	przesyłki ekonomiczne
			ilość (szt.)
	do 1 kg	A	30
		B	10
	ponad 1 kg do 2 kg	A	100
		B	10
	ponad 2 kg do 5 kg	A	30
		B	10
	ponad 5 kg do 10 kg	A	10
		B	10
przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne	masa	strefa	przesyłki priorytetowe
			ilość (szt.)
	do 50 g	Kraje europejskie	10
	ponad 50 g do 100 g		5
	ponad 100 g do 350 g		5
	ponad 350 g do 500 g		5
	ponad 500 g do 1000 g		5
	ponad 1000 g do 2000 g		5
potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (ZPO)	gabaryt	ilość (szt.)	
	S,M,L	400	

*Postępowanie poniżej 130 000 złotych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych*

zwroty listów poleconych w obrocie krajowym – przesyłka ekonomiczna	gabaryt	Ilość (szt.)
	S	150
	M	10
	L	10
zwroty listów poleconych w obrocie krajowym – przesyłka ekonomiczna	gabaryt	Ilość (szt.)
	S z potwierdzeniem odbioru przesyłki	150
	M z potwierdzeniem odbioru przesyłki	10
	L z potwierdzeniem odbioru przesyłki	10
Przesyłki kurierskie Pocztex-kurier	Gabaryt	Ilość
	M	10

ODBIÓR KORESPONDENCJI DO WYSŁANIA Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa usługi	Ilość w miesiącach
Odbiór korespondencji do wysłania z siedziby Zamawiającego	12

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta cenowa przekroczyłaby kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 2) możliwość odstąpienia od wyboru którejkolwiek z ofert,
- 3) prawo zamknięcia postępowania prowadzonego na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) bez podawania przyczyn.

Wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakie winien spełnić wykonawca.

1. Organizacyjne:
 - 1) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 2) Ryzyko i koszt transportu dostarczanego towaru obciąża Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczać towar na czas przewozu. Ponoś on całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru, oraz bierze odpowiedzialność za braki oraz wady powstałe w czasie

**Postępowanie poniżej 130 000 złotych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych**

transportu.

- 4) Osoby realizujące dostawy w imieniu Wykonawcy poddadzą się każdorazowo procedurom bezpieczeństwa realizowanym w trakcie przyjmowania dostaw na teren Zakładu Karnego w Gębarzewie.
- 5) Wykonawca dostarczający przedmiot zamówienia powinien dostosować środek transportu do warunków bramy wjazdowej (rozsuwanej) do jednostki według poniższego zestawienia:

Wymiary gabarytowe bramy wjazdowej do Zakładu Karnego w Gębarzewie.	
szerokość	3,57 m
wysokość	4,18 m

- 6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczanego towaru wystawioną fakturę VAT* z terminem płatności 21 dni.

** Przez prawidłowo wystawioną Fakturę VAT rozumie się fakturę zaadresowaną na Zakład Karny w Gębarzewie, 62-241 Żydowo, NIP 784-11-43-144 zawierającą ilość towaru wynikającą ze złożonego zamówienia oraz cenę z formularza ofertowego*

- 7) Zawarte w fakturach: nazwa towaru oraz jednostka miary powinny być zgodne z nazwą towaru oraz jednostką miary określonymi przez Zamawiającego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 zaproszenia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres
od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, formularz cenowy – **z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.**
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

V. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy.

***Postępowanie poniżej 130 000 złotych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych***

2. Wykonawca towaru lub usługi kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczenia do niej podatku VAT należnego od tego towaru lub usługi.
3. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.
4. Ceny wartości brutto należy podawać do drugiego miejsca po przecinku.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale IV ust. 1 niniejszego zaproszenia lub ich złożenie w niewłaściwej formie spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę.
2. **Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych.**
Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości przedmiotu zamówienia – jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową;
 - 2) w przypadku sumowania liczb za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia w formularzu ofertowym:
 - a) jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie kwot za elementy (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwoty za poszczególne elementy (pozycje) zamówienia,
 - b) jeżeli wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu,
 - 3) zamawiający poprawi również błędnie wyliczoną wartość podatku VAT – konsekwentnie do zasad zawartych powyżej w pkt. 1) i 2);
 - 4) zamawiający uwzględni także konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych

VII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Zakład Karny w Gębarzewie – 62–241 Żydowo, tel. 61 429 23 30, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Karnego – płk Zbigniewa Dolatę.
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Zakładzie Karnym w Gębarzewie, dane kontaktowe, e-mail: zk_gebarzewo@sw.gov.pl, tel. 61 429 23 09.

**Postępowanie poniżej 130 000 złotych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych**

- c) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 4. Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwo danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 5. W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**.
- 6. Posiada Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwo dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwo danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwo dotyczących narusza przepisy **RODO**.
- 7. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 **RODO**;
 - c) na podstawie art. 21 **RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwo danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**.